

pieczęć nagłówkowa lub imię i nazwisko jednostki  
zlecającej zadanie

**Dyrektor**  
**Domu Kultury w Rawicz**  
ul. Targowa 1  
63-900 Rawicz

### ZLECENIE WYKONANIA ZADANIA

#### z zakresu plakatowania na słupach ogłoszeniowych w mieście Rawicz

1. Pełna nazwa jednostki zlecającej zadanie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_
2. Dokładny adres jednostki (nr tel., fax, e-mail): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Dane do faktury (jeżeli są inne niż powyżej) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Miejsce wykonywania zadania (przy poszczególnych słupach należy podać liczbę plakatów):

Nr słupa	Ilość plakatów	Oznaczenie usytuowania słupa ogłoszeniowego
1		Rawicz, Rynek Sarnowski
2		Rawicz, Plac Wolności
3		Rawicz, ul. Hallera (11 Listopada)
4		Rawicz, ul. Sarnowska
5		Rawicz, Wały Kościuszki
6		Rawicz, Wały Dąbrowskiego
7		Rawicz, Wały Powstańców Wielkopolskich
8		Rawicz, Wały Poniatowskiego
9		Rawicz, ul. Piłsudskiego
Σ	po	<b>WSZYSTKIE SŁUPY</b>

Format plakatu (cm x cm)		szer. _____	wys. _____	A..... B..... C.....
Ilość plakatów	_____ szt.	Ilość słupów	_____ szt.	
Ilość edycji	_____ tygodnie			
Podmiot korzystający z regulaminowej bonifikaty 10% - (tak / nie)				



P L A K A T

Oświadczam jednocześnie, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowych będących własnością Domu Kultury w Rawiczu.”

Adnotacje Domu Kultury w Rawiczu:

\_\_\_\_\_ podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki zlecającej / podpis osoby zlecającej

Ilość plakatów	opłata podstawowa NETTO	x 50 % podmiot uprawn.	x 123 % (+VAT) BRUTTO

Płatność gotówką: .....zł, (słownie).....

Potwierdzam odbiór plakatów w ilości .....szt.

Data przyjęcia zlecenia: \_\_\_\_\_ godz. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis osoby przyjmującej zlecenie