

ZARZĄDZENIE

DYREKTORA DOMU KULTURY W RAWICZU

Zarządzenie z dnia **29 października 2010 r.** w sprawie uaktualnienia opłat za korzystanie z pomieszczeń Domu Kultury i świadczeń rzeczowych oraz usług.

1. WYNAJEM POMIESZCZEŃ DOMU KULTURY (ceny netto podane w złotych)

Lp.	Cel wykorzystania	Sala Widowiskowa Wymiary:20,5m x 15,5m		Sala Witrażowa Wymiary:10,5m x 8,5m		Sala orkiestry, szachowa	Sala Piecowa
		z obsługą akustyczną	bez obsługi akustycznej	z obsługą akustyczną	bez obsługi akustycznej		
1.	Urządzenie akademii	200 zł	100 zł	150 zł	100 zł	-	-
2.	Organizacja spotkań, zebrań, itp.	400 zł	300 zł	150 zł	100 zł	100 zł	100 zł
3.	Organizacja pokazów i prelekcji handlowych	80 zł za 1 godz.		40 zł za 1 godz.		-	-
4.	Sztuki teatralne	600 zł	500 zł	-	-	-	-
5.	Spotkania estradowe	1.000 zł	800 zł	-	-	-	-
6.	Zabawa zamknięta, impreza okolicznościowa	500 zł		300 zł		-	200 zł
7.	Zabawa dochodowa	1.000 zł	800 zł	500 zł	400 zł	-	-
8.	Wesela, jubileusze rodzinne	800 zł		400 zł		-	-

- Opłaty zawarte w cenniku dotyczą wynajmu pomieszczeń na jedną dobę.
- W cenę wliczony jest dostęp do kuchni, korzystanie z zastawy, wyposażenia kuchni, media (dotyczy sali widowiskowej oraz sali witrażowej).
- Jeżeli impreza wymaga wcześniejszego korzystania z wynajmowanych pomieszczeń pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 100 zł za każdy dzień.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zastosowana ulga za wynajem pomieszczeń w granicach do 50% ustalonej stawki podstawowej. Dotyczy to wynajmu na cele nie zarobkowe dla szkół, stowarzyszeń i organizacji oraz instytucji podporządkowanych Urzędowi Miejskiemu Gminy Rawicz.
- Sala Piecowa może być wynajmowana tylko i wyłącznie w okresie gdy w Sali nie znajduje się ekspozycja lub po uzgodnieniach z kustoszem galerii.

2. WYNAJEM ESTRAD ORAZ APARATURY NAGŁAŚNIAJĄCEJ.

* Estrada mała (wymiary: 6m x 8 m) - **2.000 zł (netto)**

* Estrada duża (wymiary: 8m x 10 m) - **3.500 zł (netto)**

* Aparatura nagłaśniająca z obsługą poza Domem Kultury – **500 zł (netto)**

* Aparatura nagłaśniająca z obsługą poza Rawiczem – **1.000 zł (netto)**

Barierki zabezpieczające:

- płotki zaporowe lekkie aluminiowe
wymiary: wys. 1m, dł. 2m, 20kg-1szt. **10zł za 1m**
- płotki zaporowe ciężkie aluminiowe:
wymiary: szer. 1m, wys. 1,2m, 35kg-1szt. **15zł za 1m**

3. ŚWIADCZONE USŁUGI (ceny netto)

- Za pracę biletera podczas imprez – **120 zł**
- Za pracę szatniarza podczas imprez – **120 zł**
- Za pełnienie dyżuru elektryka, BHP i p.poż. – **120 zł**

4. WYPOŻYCZENIA (ceny brutto)

- Wypożyczenie stroju przez osoby prywatne – **10 zł**
- Wypożyczenie strojów przez szkoły oraz zespołów działających przy DK – **nie odpłatnie**
- Wypożyczenie krzesła – **3 zł**
- Wypożyczenie stołu – **5 zł**

5. EMISJA SPOTÓW REKLAMOWYCH W KINIE

- Emisja spotów reklamowych w kinie przed każdym seansem filmowym tj. 10 razy w tygodniu (po 2 seanse w piątek, sobotę, niedzielę, poniedziałek oraz wtorek).
- Spot reklamowy dostarczony przez reklamodawcę nie może przekroczyć 30 sekund.
- Spot powyżej 30 sekund jest traktowany jako kolejny.
- Koszt miesięcznej emisji spotu wynosi 300,00 złotych netto.
- Wykupienie czasu reklamowego powyżej jednego miesiąca – gwarantujemy dodatkowe bezpłatne emisje spotu przed seansami dodatkowymi (Dyskusyjnego Klubu Filmowego, Akademii Filmowej oraz wszystkimi seansami dodatkowymi).
- Reklamodawcy przysługuje prawo negocjacji ceny w przypadku wykupienia emisji powyżej 3 miesięcy.
- Reklamodawca zobowiązany jest dostarczyć materiał w formie pliku AVI, formacie 16:9, dźwięku Dolby Stereo, DTS.
- Dyrektor zastrzega sobie prawo odmówienia emisji spotu.

- Reklamodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść dostarczonego materiału reklamowego”
- Możliwość umieszczenia w kinie wiszącej reklamy w postaci baneru o wymiarach 2x1 (szer. x wys.), odpłatność 150,00 złotych netto za miesiąc.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Ustalone powyżej zasady obowiązują od dnia **29 października 2010 r.** i zastępują dotychczasowe opłaty.
- Odpowiedzialność za stosowanie i przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia ponoszą zainteresowani pracownicy, każdy w zakresie go dotyczącym. Decyzje w sprawie ewentualnych ulg w opłatach za wynajem pomieszczeń oraz zawierania odnośnych umów o wynajem i świadczone usługi podejmuje osobiście Dyrektor Domu Kultury w Rawiczu a w przypadkach jego nieobecności Główny Księgowy.
- Dla stałych klientów istnieje możliwość negocjacji cen z Dyrektorem Domu Kultury w Rawiczu.

Zatwierdził:

DYREKTOR
DOMU KULTURY w Rawiczu
mgr Andrzej Walus

Rozdzielnik:

1. Dyrektor Domu Kultury w/m
2. Główny Księgowy w/m
3. Załącznik do regulaminu wypożyczeń
4. a/a