

## **S T A T U T** **Domu Kultury w Rawiczu**

### **Rozdział I** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Dom Kultury w Rawiczu, zwany dalej „Domem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Dom Kultury wpisany jest do gminnego rejestru instytucji kultury pod numerem 1/2001 (data wpisu: 9 kwietnia 2001 r.).
2. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Rawicz, zwana dalej „Organizatorem”.

#### **§ 2**

Prawną podstawą funkcjonowania Domu Kultury jest:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2012 r. poz. 406),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
- 5) niniejszy statut.

#### **§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Rawicz.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar miasta i gminy Rawicz. W celu realizacji zadań statutowych Dom Kultury może działać również na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

#### **§ 4**

1. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz danymi teleadresowymi.
2. Dom Kultury może posługiwać się własnym znakiem firmowym (graficznym), związanym z charakterem instytucji.

### **Rozdział II** **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

#### **§ 5**

Podstawowym celem działalności Domu Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy Rawicz.

## § 6

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 6) upowszechnianie dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej.

2. Do szczególnych zadań Domu Kultury należy:

- 1) rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców miasta i gminy Rawicz, rozwijanie zainteresowań umysłowych, artystycznych i politechnicznych,
- 2) organizowanie imprez kulturalno - rozrywkowych, upowszechnianie wartościowych dóbr i osiągnięć kulturalnych,
- 3) rozwijanie społecznej amatorskiej aktywności mieszkańców i środowiska,
- 4) gromadzenie i udostępnianie materiałów repertuarowych, informacyjnych i metodycznych pomocnych do prowadzenia zajęć, prowadzenie działalności informacyjno - dokumentacyjnej o sytuacji i rozwoju działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy,
- 5) organizowanie różnych imprez okolicznościowych,
- 6) współdziałanie ze społecznym i zawodowym ruchem artystycznym,
- 7) promowanie rawickiego środowiska twórczego,
- 8) publikowanie wydawnictw z zakresu swej działalności,
- 9) prowadzenie impresariatu,
- 10) prowadzenie Kina „Promień”,
- 11) tworzenie warunków organizacyjno - finansowych dla funkcjonowania lokalnych orkiestr, kapel, chórów i zespołów folklorystycznych.

3. Dom Kultury może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego.

## § 7

Dom Kultury może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, z której uzyskane środki mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej. Zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez Dom Kultury dotyczy:

- 1) wydawania i sprzedaży publikacji własnych,
- 2) usług poligraficznych,
- 3) organizowania warsztatów i seminariów, konkursów, pokazów, imprez o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym i sportowym,
- 4) prowadzenia działalności promocyjnej i reklamowej,
- 5) prowadzenia działalności edukacyjnej,
- 6) udostępniania i wypożyczania na zasadach ustalonych regulaminem wewnętrznym – pomieszczeń, sprzętu gospodarczego, książek, opracowań repertuarowych i metodycznych, kostiumów i rekwizytów, środków transportu, sprzętu muzycznego i elektronicznego,
- 7) wykonywania usług fotograficznych, plastycznych, filmowych,
- 8) wynajmu i dzierżawy nieruchomości i majątku ruchomego,
- 9) prowadzenia działalności gastronomicznej podczas imprez własnych i na zlecenie,
- 10) prowadzenia punktu gastronomiczno-handlowego w Kinie „Promień”.

## **§ 8**

1. Dom Kultury współpracuje z innymi gminnymi instytucjami kultury podczas organizacji przedsięwzięć - w zakresie kompetencji placówki - na szczeblu gminnym i ponadgminnym.
2. Dom Kultury może podejmować działania we współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy reprezentującymi społeczny ruch regionalny.

## **Rozdział III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

### **§ 9**

1. Organem zarządzającym Domem Kultury jest Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Dom Kultury na zewnątrz. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prowadzenia przez Dom Kultury działalności zgodnej ze statutem,
  - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w §§ 6 i 7 statutu,
  - 3) dbałość o mienie Domu Kultury oraz właściwą gospodarkę tym mieniem,
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności Domu Kultury oraz wniosków i sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z wymogami Organizatora,
  - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor wyłaniany jest w drodze konkursu.
4. Burmistrz Gminy Rawicz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Podczas nieobecności Dyrektora (np. w czasie urlopu lub choroby), w przypadku nie utworzenia stanowiska zastępcy dyrektora Domu Kultury lub wakatu na tym stanowisku, Dyrektora zastępuje osoba, która otrzymuje jednorazowe pełnomocnictwo do podejmowania niezbędnych dla Domu Kultury decyzji.

### **§ 10**

Organizację wewnętrzną Domu Kultury oraz zakres zadań stanowisk pracowników merytorycznych i administracyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **§ 11**

1. Pracowników Domu Kultury zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor. Pracownicy Domu Kultury powinni posiadać, określone w odrębnych przepisach, kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
2. Wynagrodzenia pracowników określone są na podstawie regulaminu wynagrodzeń pracowników Domu Kultury, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

## **Rozdział IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

### **§ 12**

1. Domu Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Domu Kultury może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Domu Kultury.

### **§ 13**

1. Domu Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Za gospodarkę finansową Domu Kultury odpowiada Dyrektor.

### **§ 14**

Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

### **§ 15**

1. Działalność Domu Kultury finansowana jest:
  - 1) z dotacji budżetowych w formie:
    - a) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
  - 2) z dodatkowo wypracowanych środków własnych, dobrowolnych wpłat, darowizn, zapisów osób prawnych i fizycznych,
  - 3) z opłat za usługi - wg zasad ustalonych w regulaminie, o którym mowa w § 7 pkt 6 statutu,
  - 4) ze środków uzyskanych z działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 statutu,
  - 5) z innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Domu Kultury ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora przekazanego Burmistrzowi Gminy Rawicz.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.