

S T A T U T
Rawickiej Biblioteki Publicznej

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rawicka Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka wpisane jest do gminnego rejestru instytucji kultury pod numerem 3/2001 (data wpisu: 9 kwietnia 2001 r.).
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Rawicz, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
- 6) niniejszy statut.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Rawicz.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar miasta i gminy Rawicz oraz, w przypadku określonym w ust. 3, powiat rawicki.
3. Biblioteka może realizować zadania biblioteki powiatowej dla powiatu rawickiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Rawicz a Powiatem Rawickim.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz danymi teleadresowymi.

Rozdział II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) zachęcanie mieszkańców gminy Rawicz i powiatu rawickiego do czytelnictwa,
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

2. Do szczególnych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie książek, wydawnictw, czasopism, materiałów multimedialnych,
- 2) gromadzenie wydawnictw, druków, artykułów prasowych, filmów dokumentujących wszystkie dziedziny życia w regionie,
- 3) katalogowanie, naukowe opracowywanie oraz digitalizacja gromadzonych zbiorów,
- 4) przechowywanie i udostępnianie gromadzonych zbiorów,
- 5) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów,
- 6) organizowanie wystaw i pokazów w siedzibie i oddziałach,
- 7) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej,
- 8) promowanie rawickiego środowiska twórczego,
- 9) publikowanie wydawnictw z zakresu swej działalności,
- 10) organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego dla bibliotek publicznych na obszarze powiatu rawickiego,
- 11) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej na obszarze powiatu rawickiego.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego i realizacji zadań państwowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem Biblioteki”, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prowadzenia przez Bibliotekę działalności zgodnej ze statutem,
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w § 6 statutu,

- 3) dbałość o mienie Biblioteki oraz właściwą gospodarkę tym mieniem,
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności Biblioteki oraz wniosków i sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z wymogami Organizatora,
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Rawicz na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Biblioteki wyłaniany jest w drodze konkursu.
4. Burmistrz Gminy Rawicz wykonuje wobec Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Podczas nieobecności Dyrektora Biblioteki (np. w czasie urlopu lub choroby), w przypadku nie utworzenia stanowiska zastępcy dyrektora Biblioteki lub wakatu na tym stanowisku, Dyrektora Biblioteki zastępuje osoba, która otrzymuje jednorazowe pełnomocnictwo do podejmowania niezbędnych dla Biblioteki decyzji.

§ 9

1. W skład struktury Biblioteki wchodzi: dział gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych, dział organizacyjny, oddział dla dzieci, samodzielne stanowisko, a także filie.
2. Biblioteka prowadzi następujące filie:
 - 1) Filię w Rawiczu,
 - 2) Filię w Dębnie Polskim,
 - 3) Filię w Sierakowie,
 - 4) Filię w Rawiczu-Sarnowie,
 - 5) Filię w Słupi Kapitulnej,
 - 6) Filię w Zielonej Wsi.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań stanowisk pracowników merytorycznych i administracyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać, określone w odrębnych przepisach, kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
4. Wynagrodzenia pracowników określone są na podstawie regulaminu wynagrodzeń pracowników Biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział IV NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ BIBLIOTEKI

§ 12

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, sprawuje Burmistrz Gminy Rawicz, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, w przypadku ich wykonywania na podstawie porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 statutu – Zarząd Powiatu Rawickiego.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział V ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 13

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor Biblioteki.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 16

1. Działalność Biblioteki finansowana jest:
 - 1) z dotacji budżetowych w formie:
 - a) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 2) z dodatkowo wypracowanych środków własnych, dobrowolnych wpłat, darowizn, zapisów osób prawnych i fizycznych,
 - 3) z opłat za usługi - wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki i w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach,
 - 4) ze środków uzyskanych z działalności gospodarczej, o której mowa w § 17 statutu,
 - 5) z innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 17

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, z której uzyskane środki mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.